

文献複写・貸借の申込み

A、Bの2つの入口があります。Bの@千葉大ボタンを利用すると、流用入力ができるので便利です。

A MyLibraryから 文献情報を手入力します



ログイン画面

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

申込み画面 ①

■文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。図書館は著作権法31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。・著作物の一部分であること・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの(次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの)に限ること・複写部数は一人につき一部であること・利用者の調査研究用に限ること・再複写したり頒布したりしないこと

遵守事項(著作権)の確認

著作権法第31条に関する説明を読み、
[同意します] をチェック
[申込] ボタン をクリックしてください。

申込み画面 ② - 1

連絡方法を指定してください。

☒ E-mail

☐ 電話

支払料金を選択してください。

支払料金

会計予算を選択してください。

会計予算

連絡方法

ご依頼の文献が到着しましたら、
図書館よりメール等でご連絡します。

支払方法

[私費] 到着時に現金払い
[研究費] 教員研究予算から自動引落
(要事前登録)

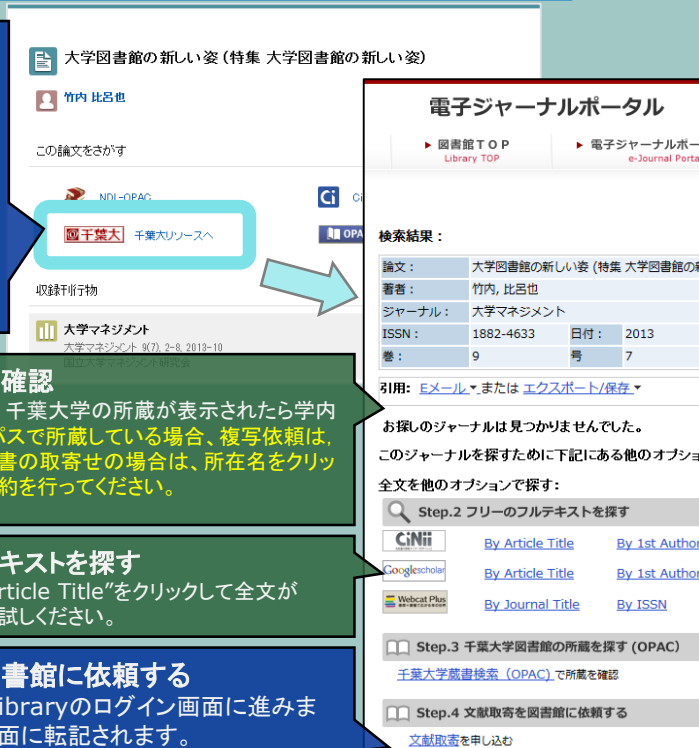
会計予算

研究費 にて支払の場合に選択
(要事前登録)

B データベースの検索後 @千葉大 から 文献情報をデータベースから流用入力できます

[@千葉大] ボタン

千葉大学で利用できるデータベースの多くで、文献情報の画面に表示されます。(CiNii等)表示されない場合は、MyLibraryから文献情報を手入力してお申込下さい。



電子ジャーナル, 所蔵の確認

電子ジャーナルへのリンク, 千葉大学の所蔵が表示されたら学内で利用できます。他キャンパスで所蔵している場合、複写依頼は、Step.4に進んでください。図書の取寄せの場合は、所在名をクリックし、蔵書検索システムから予約を行ってください。

Step.2 フリーのフルテキストを探す

Google Scholarの"By Article Title"をクリックして全文が見つかることもあります。お試しください。

Step.4 文献取寄を図書館に依頼する

リンクをクリックしてMyLibraryのログイン画面に進みます。論文情報は申込み画面に転記されます。

ログイン後、「文献複写・貸借申込み」をクリックします

申込み画面 ② - 2

申込方法を選択してください。

申込方法

☒ 文献複写 ☐ 現物貸借

文献複写・現物貸借

[文献複写] 論文のコピーを取寄せることができます。

[現物貸借] 図書を取寄せて図書館内で閲覧することができます。

コピー種別を選択してください。

コピー種別 *

☒ カラー ☐ モノクロ

コピー種別

[カラー] カラーページがあった場合はカラーで複写します。

[モノクロ] すべてモノクロで複写します。

書名情報

NCID いずれか

AN00356684

ISSN いずれか

0385-4000

ISBN いずれか

編著者

出版社

書(誌)名 *

図書館雑誌

シリーズ

NCID,ISSN,ISBNは半角で入力してください。

手入力の場合、NCID・ISSN・ISBNを

CiNii (<http://ci.nii.ac.jp/>) で調べます。

「図書館情報学検定試験」にチャレンジしてみませんか
竹内 比呂也

この論文を読む/探す

NDL-OPAC NDL-OPAC - 国立国会図書館で本をさがす
CiNii Books CiNii Books - 大学図書館でさがす
電子全文 千葉大学リソースへ
OPAC 千葉大学蔵書検索

収録刊行物

図書館雑誌
図書館雑誌 104(8), 515, 2010-08
日本図書館協会

各種コード

NCID (NCID) :
AN00356684
ISSN :
03854000
NDL 記事登録ID :
10774522
NDL 雑誌分類 :
Z18(雑誌) 図書館 - 一般年報 -
図書館・図書館情報学
文書類
NDL 請求記号 :
Z21-330

巻号・論文情報

巻号 *

104(8)

年次 *

2010

ページ *

515 ~

複写論文著者/論題 *

竹内 比呂也 / 「図書館情報学検定試験」にチャレンジしてみませんか

分からない場合は「不明」と入力してください。

通信欄を入力してください。

通信欄

今週中に取り寄せ不可であれば不要です。

通信欄

特記事項があれば、こちらにご記入ください。

申込

クリア

検索画面に戻る

[申込]

必要項目を入力して [申込] ボタンを押してください。

確認画面で [申込を確定する] ボタンを押すと申込完了です。

申し込み状況照会

文献複写/現物貸借 申込状況(一覧)

内容、状態、表示範囲、予算で絞り込むことができます。

氏名 所属 図書館

内容: 全て 状態: 全て 表示範囲: 全て 予算: 全て

絞り込む

状況表示

過去～現在のお申し込み状況が確認ができます。

必要に応じて範囲を選択し、[絞り込む] ボタンをクリックしてください。

申込番号 申込内容 状態 受取窓口 申込日 論題等 予算 総額 通信欄 図書館コメント

1000038236 文献複写 準備中 西千葉 2016.06.14 竹内比呂也 / 「図書館情報学検定試験」にチャレンジしてみませんか 私費 今週中に取り寄せ不可...

全1件中 1件から1件を表示

検索画面に戻る

お申し込み状況の詳細

個別の詳細な申し込み状況は、[申込番号]のリンクをクリックすると確認ができます。

文献内容

NCID AN00356684

ISSN

ISBN

書誌事項 図書館雑誌

申込時書(誌)名 図書館雑誌

申込時編著者

申込時出版社

申込時シリーズ

巻号 104(8)

ページ 515

年次 2010

論題 竹内比呂也 / 「図書館情報学検定試験」にチャレンジしてみませんか

申込取消

流用申込

戻る

検索画面に戻る

取消・流用

[申込取消] お申込みの取り下げが可能です。

ただし、状態＝準備中以外(処理が進んでいる状態)では一切キャンセル不可になります。

お申し込みの際は十分ご注意ください。

[流用申込] お申込みのデータをそのまま流用できます。次回依頼時にご活用ください。