

Lexis Advance

ID 申請後の流れと設定方法

1. Welcome メールが届きます

ご登録いただいたメールアドレスに、Welcome メールが届きます。

Welcome メールには、LexisAdvance の URL、ID、仮パスワードが記載されています。

件名: Welcome to Lexis Advance® - here's your ID

送信元メールアドレス: LAWelcomeKit@lexisnexis.com

The screenshot shows an email with the following content:

- Header: "Your account is now active!"
- Section: "Find below your ID & password." with a background image of skyscrapers.
- Body: "Dear TOMOKO, welcome to Lexis Advance®. Your account is now activated and you are now able to conduct your legal research on Lexis Advance, so let's get you started."
- Step 1: "1) Go to www.lexisadvance.com." (Annotated with a red box and arrow pointing to "ログイン URL")
- Step 2: "2) Enter your ID: **IDsample** and temporary password: **PWsample**" (Annotated with a red box and arrow pointing to "ID・仮パスワード"). Below this is a tip: "Tip: Next time, select Remember Me on the sign in screen and you'll bypass sign in every time you visit."
- Step 3: "3) Click Sign In."
- Step 4: "4) Complete your profile."
- Footer: "Now you're ready to research!" and a note about subscribing to multiple products.

2. ログインしましょう

ログイン URL (www.lexisadvance.com)をクリックして、ログイン画面を表示します。

IDと仮パスワードを入力し、[Sign in]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Lexis Advance login page with the following elements:

- Header: "Lexis Advance®"
- Form: "Sign In" with fields for "ID" and "Password", and a "Sign In" button.
- Options: "Remember Me" checkbox and "Forgot your ID or password?" link.
- Footer: "Questions? Call Customer Support at 1-800-543-6802" and "Use of this service is subject to terms & conditions."
- Advertisement: "NEW INTEGRATED ANALYTICS" with a laptop image.
- Navigation: "SUPPORT RESOURCES", "WHAT'S NEW", "HOW TO VIDEO", "LEXISLUX COMMUNITY", and "LEXISNEXIS STORE".

ID・仮パスワードは、大文字小文字を区別して入力します。
半角英数字で入力してください。

3. ID・パスワードなどの設定をしましょう

初回ログイン時のみ、ID・パスワードの設定をします。

1. IDのBOXにメールに記載されていたIDを入力します。

Lexis Advance®

1. Build Sign-in Profile > 2. Build Personal Profile

Before you begin your LexisNexis® research, you must complete your profile. You can update this information on the Sign-in Profile page any time after you sign in.

You can use the ID supplied to you or create a new ID. Please follow the guidelines shown below.

ID

- ID must contain 8 to 50 characters
- ID must not contain spaces
- ID can contain the following special characters: ! \$ % ^ - ? ^ _ ' { } ~ . @

2. パスワードを作成します。

You must create a new password. Please follow the guidelines shown below.

New password

Confirm new password

- Must contain 8 to 50 characters with no spaces
- Cannot include your ID or any of your 5 previous passwords
- Must include at least one character from 3 of the following categories:
 1. Uppercase letters (A-Z)
 2. Lowercase letters (a-z)
 3. Numbers (0-9)
 4. Special characters like ! # \$ % & * + - / = ? ^ _ ' { } ~ . @

パスワード作成ルール

下記条件のうち、3つを含む8~50文字の半角英数字で作成

1. 大文字 (A-Z)
2. 小文字 (a-z)
3. 数字 (0-9)
4. 記号 ! # \$ % & * + - / = ? ^ _ ' { } ~ . @

New password	作成したパスワードを入力
Confirm new password	作成したパスワードをもう一度入力

3. パスワードを忘れたときのためにセキュリティ質問を設定します。

Security question

What is the city of your birth? ▼

Answer

Please enter the answer to the question above. Your answer must be at least one character long.

Security question	セキュリティ質問 (例: What is the city of your birth? / 出身地は?)
Answer	セキュリティ質問に対する回答を入力 (例: Yokohama / 横浜市)

4. E メールアドレスを登録します

Email address

e.g., name@company.com

Confirm email address

For information on the collection and use of profile information, please see our [privacy policy](#).

[Preference Manager](#)

Next Cancel

Email address	E メールアドレスを入力
Confirm email address	E メールアドレスをもう一度入力

Next をクリックして次の画面にすすみます。

5. 使用言語、タイムゾーン、業種、加入法曹団体、法分野を設定します。

Lexis Advance®

1. Build Sign-in Profile
2. Build Personal Profile

Tips

Your personal profile gives us the information we need to help you with your research needs.

*Language Preference

*Display Preference

*TimeZone

Position

Bar Membership

<input type="checkbox"/> Alabama State Bar	<input type="checkbox"/> Alaska Bar Association	<input type="checkbox"/> American Assoc for Justice
<input type="checkbox"/> American Bar Association	<input type="checkbox"/> American Immigration Law Assoc	<input type="checkbox"/> American Inel Prop Law Assoc
<input type="checkbox"/> Arizona State Bar	<input type="checkbox"/> Arkansas Bar Association	<input type="checkbox"/> California State Bar
<input type="checkbox"/> Colorado Bar Association	<input type="checkbox"/> Connecticut Bar Association	<input type="checkbox"/> Delaware State Bar Association
<input type="checkbox"/> District of Columbia Bar Assoc	<input type="checkbox"/> Federal Bar Association	<input type="checkbox"/> Florida Bar

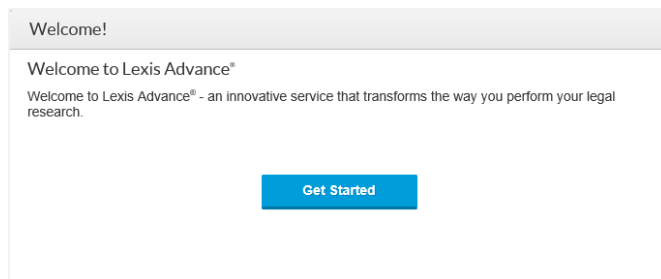
Practice Area

<input type="checkbox"/> Workers Compensation & SSDI	<input type="checkbox"/> Public Health & Welfare Law	<input type="checkbox"/> Mergers & Acquisitions Law
<input type="checkbox"/> Intellectual Property Law	<input type="checkbox"/> Admiralty & Maritime Law	<input type="checkbox"/> Business & Corporate Law
<input type="checkbox"/> Criminal Law & Procedure	<input type="checkbox"/> Estate, Gift & Trust Law	<input type="checkbox"/> Computer & Internet Law
<input type="checkbox"/> International Trade Law	<input type="checkbox"/> Military & Veterans Law	<input type="checkbox"/> Pensions & Benefits Law
<input type="checkbox"/> Energy & Utilities Law	<input type="checkbox"/> Media & Communications	<input type="checkbox"/> Antitrust & Trade Law
<input type="checkbox"/> Commercial Law (UCC)	<input type="checkbox"/> Public Contracts Law	<input type="checkbox"/> Administrative Law
<input type="checkbox"/> Communications Law	<input type="checkbox"/> Constitutional Law	<input type="checkbox"/> Labor & Employment
<input type="checkbox"/> Transportation Law	<input type="checkbox"/> Environmental Law	<input type="checkbox"/> International Law
<input type="checkbox"/> Real Property Law	<input type="checkbox"/> Trade Secrets Law	<input type="checkbox"/> Civil Rights Law
<input type="checkbox"/> General Practice	<input type="checkbox"/> Civil Procedure	<input type="checkbox"/> Personal Injury
<input type="checkbox"/> Bankruptcy Law	<input type="checkbox"/> Commercial Law	<input type="checkbox"/> Healthcare Law
<input type="checkbox"/> Securities Law	<input type="checkbox"/> ADR/Mediation	<input type="checkbox"/> Contracts Law
<input type="checkbox"/> Copyright Law	<input type="checkbox"/> Education Law	<input type="checkbox"/> Insurance Law
<input type="checkbox"/> Trademark Law	<input type="checkbox"/> Legal Ethics	<input type="checkbox"/> Banking Law
<input type="checkbox"/> Collections	<input type="checkbox"/> Governments	<input type="checkbox"/> Family Law
<input type="checkbox"/> Patent Law	<input type="checkbox"/> Evidence	<input type="checkbox"/> In House
<input type="checkbox"/> Tax Law	<input type="checkbox"/> Other	<input type="checkbox"/> Torts
<input type="checkbox"/> All		

Language Preference	U.S.English (米国英語)等、お好みの言語を選択
Display Preference	U.S.English (米国英語)等、お好みの表示モードを選択
TimeZone	(GMT+9:00) Osaka, Sapporo, Tokyo 等、タイムゾーンを選択
Position	Law Student 等、職業を選択 ※選択しなくても先に進めます
Bar Membership	American Bar Association 等、所属団体を選択 ※選択しなくても先に進めます
Practice Area	Tax Law 等、よく調べる法分野を選択 ※選択しなくても先に進めます

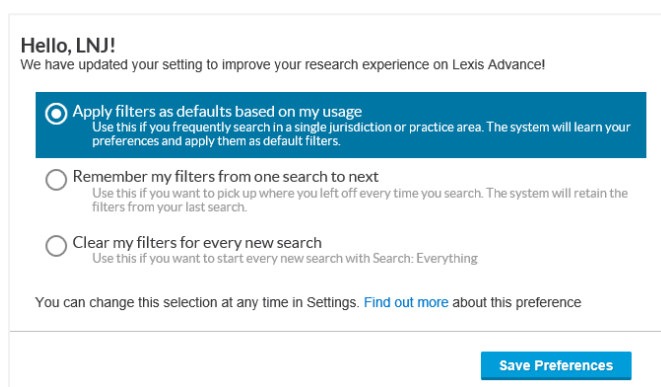
Finishをクリックします。

6. 設定完了のポップアップが表示されます。



Get Started をクリックして次の画面にすすみます。

7. 検索フィルターの設定をします。



Apply filters as defaults based on my usage	利用頻度から検索フィルターを自動で表示 ※「特定の管轄裁判所や法分野を対象」に検索をしたい場合に選択
Remember my filters from one search to next	最後に使用した検索フィルターを表示
Clear my filters for every new search	毎回、検索フィルタを初期化する ※常に「全てを対象」に検索をしたい場合に選択

Save Preferences をクリックします。

これで、LexisAdvance の設定は完了です。

お困りの際は、どうぞお気軽にご連絡ください。

レクシスネクシス日本語サポート（月～金 9:30-18:00）

電話 03-5561-3554

メール support.jp@lexisnexis.com

※ お問い合わせの際は、ご所属機関名、ご利用製品をお伝えください。

※ お客様のご利用の製品名は、「Lexis Advance (レクシスアドバンス)」です。